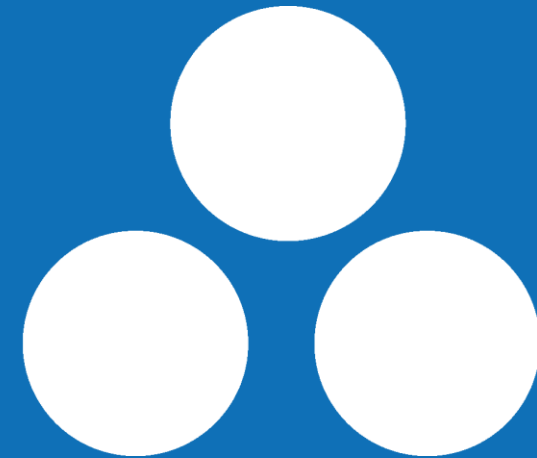


PERSONE
SOLUTIONS



HR VENDOR-MANAGEMENT + CONSULTING

Inhaltsverzeichnis

1. [Über PERSONE SOLUTIONS®](#)
2. [Grafik: Zusammenarbeit mit dem gemeinsamen Auftraggeber](#)
3. [Grafik: Zusammenarbeit zwischen Personaldienstleistung und PERSONE SOLUTIONS®](#)
4. [Ablauf: Von der Kooperationszusage \(1.\) bis zur Einsatzvorbereitung \(6.\)](#)
5. [Ablauf: Tagesgeschäft \(7.\)](#)
6. [Der Zeitarbeitscoach-Podcast](#)
7. [PERSONE PODCAST | Der Personal-Podcast](#)
8. [PERSONE BLOG | Der Personal-Blog](#)

Standort, Region & Branche

Ennepetal / NRW

Deutschlandweit

Branchenübergreifend



Mitgliedschaften

BAP + iGZ

BME + BVMW

Deutsche Gesellschaft für Personalführung

Outsourcing Verband



Leistungen

HR Vendor-Management

HR Consulting



Kooperationspartner

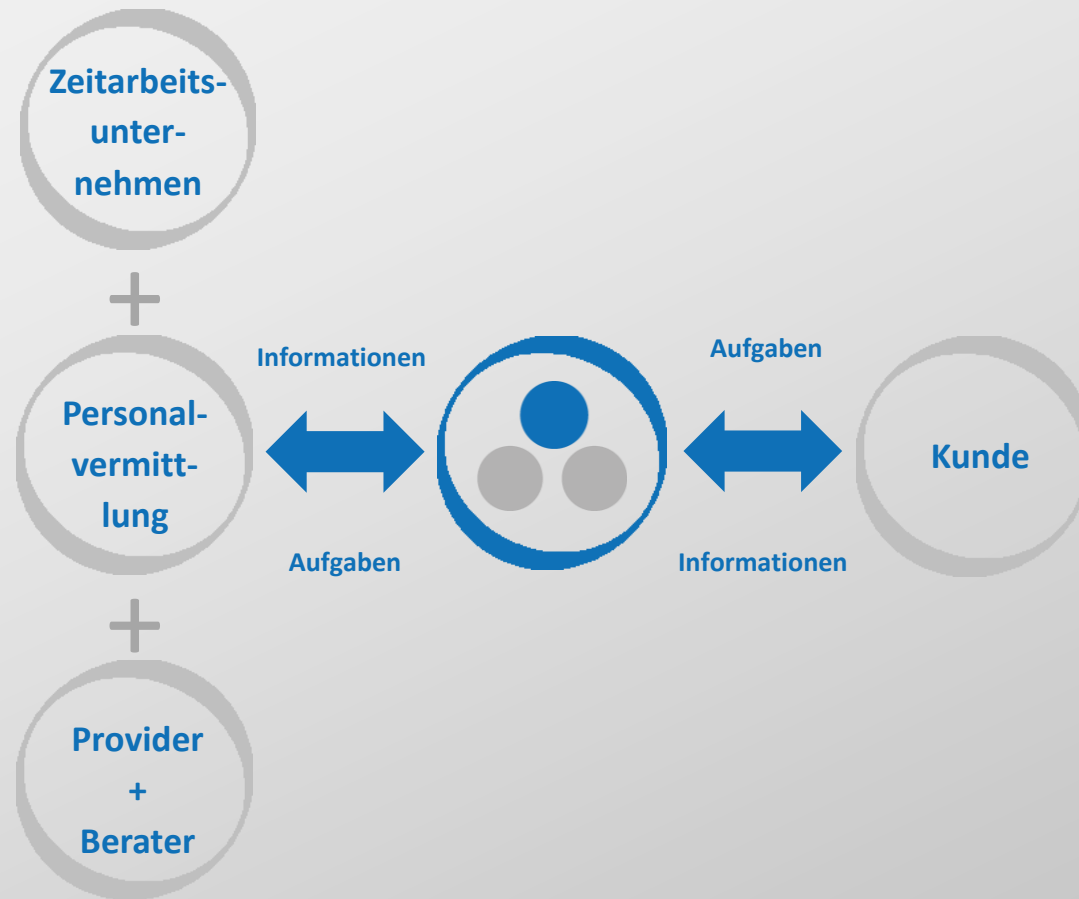
Personaldienstleistungen

Steuer- und Rechtsberatungen

Vendor-Management-

Systemdienstleistungen





Prinzip: Single Point of Contact



1. Kooperationszusage

- Erste Kontaktaufnahme
- Bestätigung der DSGVO Einwilligungsanfrage durch den Personaldienstleister
- Zusage zur vertrauensvollen Kooperation

2. Stellenausschreibung

- Kostenlose Anmeldung beim öffentlichen Stellenausschreibungs-Newsletter
- E-Mail Newsletter (wöchentlich) an den Personaldienstleister
- Stellenausschreibungen als PDF-Download

3. Profilbearbeitung

- Profilbearbeitung nach Eingang innerhalb von 24 Stunden
- Klärung gemeinsamer Fragen
- Feedback an den Personaldienstleister bzgl. Absage oder Profil-Weiterleitung an den Auftraggeber

4. Terminkoordination

- Terminvereinbarung per E-Mail
- Weiterleitung der Kundendaten mit weiteren relevanten Informationen zum Termin
- Terminbestätigung und Gesprächsvorbereitung
- Terminnachbesprechung

5. Vertragsverhandlung

- Zusendung des PERSONE Einsatz-Sheets per E-Mail zur Vertragsverhandlung
- Prüfung und Freigabe des AÜ-/ PV-Vertrags per E-Mail

6. Einsatzvorbereitung

- Prüfung der Einsatzrelevanten Dokumente vor Einsatzbeginn
- Information bzgl. Zutrittsschlüssel, Zeiterfassungschip, Arbeitsplatz, Anmeldung etc.

7. Tagesgeschäft



- Weiterleitung der Zeitnachweise per E-Mail an den entsprechenden Personaldienstleister
- Prüfung, Freigabe und Weiterleitung der jeweiligen Rechnungen per E-Mail
- Verwalten von AÜ-Bescheinigungen
- Besprechung und Vereinbarung von
 - Urlaubsanfragen
 - Krankmeldungen
 - Preisveränderungen
 - Feedback zum Einsatz
 - Übernahmen
 - Abmeldungen
 - Terminanfragen
 - etc.



Der Zeitarbeitscoach

Podcast

Wir informieren Sie unabhängig sowie aktuell rund um die Themen Zeitarbeit und Personalvermittlung.



PERSONE PODCAST

Der Personal-Podcast

Hier erhalten Sie unabhängige, aktuelle und
wissenswerte Informationen aus der Welt des
Personalmanagements.



PERSONE BLOG

Der Personal-Blog

Hier erhalten Sie unabhängige, aktuelle und wissenswerte Informationen sowohl aus der Welt des Personalmanagements als auch der Personaldienstleistungsbranche.





PERSONE SOLUTIONS® | Inh. Patrick Greiner
HR VENDOR-MANAGEMENT + CONSULTING

Otto-Hühn-Str. 6
58256 Ennepetal

02333 – 604 99 11

vm@pers-one.de

www.pers-one.de