

PERSONE SOLUTIONS



Personaldienstleistung aus einer Hand

Unabhängiges HR Vendor-Management

Inhaltsverzeichnis

1. [Über persONE solutions®](#)
2. [Grafik: Zusammenarbeit mit dem gemeinsamen Auftraggeber](#)
3. [Grafik: Zusammenarbeit zwischen Personaldienstleistung und persONE solutions®](#)
4. [Ablauf: Von der Kooperationszusage \(1.\) bis zur Einsatzvorbereitung \(6.\)](#)
5. [Ablauf: Tagesgeschäft \(7.\)](#)
6. [Der Zeitarbeitscoach-Podcast](#)
7. [persONE PODCAST | Der Personal-Podcast](#)
8. [persONE BLOG | Der Personal-Blog](#)

Standort, Region & Branche

Ennepetal / NRW

Deutschlandweit

Branchenübergreifend



Mitgliedschaften

BAP

iGZ

BME

BVMW



Leistungen

HR Vendor-Management

HR Beratung, Coaching, Schulung, Keynote



Kooperationspartner

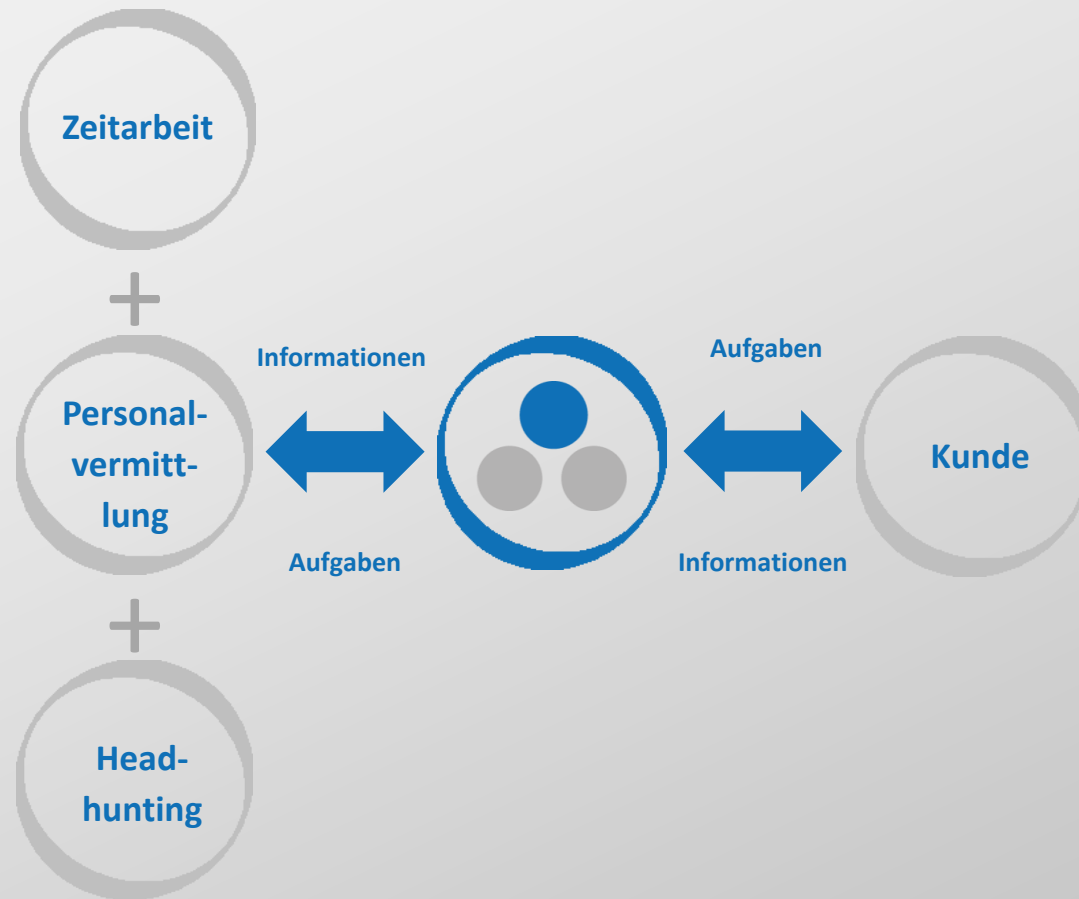
Personaldienstleistungen

Steuer- und Rechtsberatungen

Vendor-Management-

Systemdienstleistungen





Prinzip: Single Point of Contact



1. Kooperationszusage



- Erste Kontaktaufnahme
- Bestätigung der DSGVO Einwilligungsanfrage durch den Personaldienstleister
- Zusage zur vertrauensvollen Kooperation

2. Stellenausschreibung



- E-Mail Newsletter (jeden Dienstag) an den Personaldienstleister
- Stellenausschreibungen als pdf-Download

3. Profilbearbeitung



- Profilbearbeitung nach Eingang an persONE solutions innerhalb von 24 Stunden
- Klärung gemeinsamer Fragen
- Feedback an den Personaldienstleister bzgl. Absage oder Profil-Weiterleitung an den Auftraggeber

4. Terminkoordination



- Terminvereinbarung per E-Mail
- Weiterleitung der Kundendaten mit weiteren relevanten Informationen zum Termin
- Terminbestätigung und Gesprächsvorbereitung
- Terminnachbesprechung

5. Vertragsverhandlung



- Zusendung des Einsatz-Sheets per E-Mail zur Verhandlung an den Personaldienstleister
- Prüfung und Freigabe des AÜ-/ PV-Vertrags per E-Mail

6. Einsatzvorbereitung



- Prüfung der Einsatzrelevanten Dokumente vor Einsatzbeginn
- Information bzgl. Zutrittsschlüssel, Zeiterfassungschip, Arbeitsplatz, Anmeldung etc.

7. Tagesgeschäft



- Weiterleitung der Zeitaufzeichnung per E-Mail an den Personaldienstleister
- Prüfung, Freigabe und Weiterleitung der jeweiligen Rechnungen an persONE solutions innerhalb von 24 Stunden per E-Mail
- Besprechung und Vereinbarung von
 - Urlaubsanfragen
 - Krankmeldungen
 - Preisveränderungen
 - Feedback zum Einsatz
 - Übernahmen
 - Abmeldungen
 - Terminanfragen
 - etc.



Der Zeitarbeitscoach

Podcast

Wir informieren Sie unabhängig und aktuell rund um die Themen Zeitarbeit und Personalvermittlung.



persONE PODCAST

Der Personal-Podcast

Hier erhalten Sie unabhängige, aktuelle und
wissenswerte Informationen aus der Welt des
Personalmanagements.



persONE BLOG

Der Personal-Blog

Hier erhalten Sie unabhängige, aktuelle und wissenswerte Informationen sowohl aus der Welt des Personalmanagements als auch der Personaldienstleistungsbranche.





persONE solutions® | Inh. Patrick Greiner

Otto-Hühn-Str. 6

58256 Ennepetal

02333 – 604 99 11

vm@pers-one.de

www.pers-one.de